

LE SOLUZIONI CONDIVISE: I BRIEFING DI REPARTO E DI SERVIZIO

*GLI STRUMENTI ADOTTATI DALLA CASA DI RIPOSO
BENEDETTO ALBERTINI*

Misure preventive adottate

► BRIEFING DI REPARTO/SERVIZIO

Rivolto ai reparti/servizi

2 incontri mese alla presenza di personale
OSS, Coord. Assistenziale e Coord.
Infermieristico

► SPORTELLO DI ASCOLTO PSICOLOGICO

Rivolto al personale dipendente

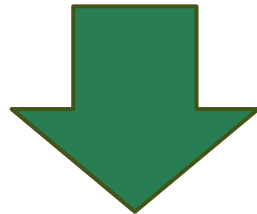
Attivazione su richiesta del dipendente

Incontri individuali in orario extra lavorativo

Viene garantita la riservatezza dei temi
discussi

Obiettivi

- ▶ Creare uno spazio di ascolto attivo ed empatico per i lavoratori
- ▶ Raccogliere particolari aspetti e criticità da attenzionare al fine di favorire il benessere lavorativo
- ▶ Fornire strumenti al personale per segnalare e gestire aspetti tecnici del lavoro da condividere con i Coordinatori, in particolare turni e organizzazione delle attività
- ▶ Fornire strumenti e consigli per migliorare la comunicazione – passaggio di consegne – e per ottenere una linea funzionale ed operativa nella gestione delle esigenze degli ospiti



Creare una funzionale collaborazione e
coesione all'interno dell'equipè
lavorativa

- ▶ Migliorare il benessere
psicologico del dipendente in
relazione alle mansioni lavorative
che vada a favorire il benessere
degli ospiti della struttura

PRENDERSI CURA DI CHI SI PRENDE CURA

- Come può una Psicologa di struttura essere strumento efficace per gestione dello stress lavoro correlato?

cura

*Prendersi cura
del personale che
si prende cura
dell'anziano*

psicologa

*Figura che adotta
strategie di filtro
per gestire aspetti
legati sia al
mansionario che
alla sfera emotiva
– fattori che
possono
impattare sullo
stress*

personale

benessere

QUALI SONO GLI ASPETTI CHE POSSONO INCIDERE SULLO STRESS LAVORO CORRELATO?

► OGGETTIVI

- Difficoltà della mansione
- Difficoltà nell'organizzazione della struttura
- Capacità di adattamento alle situazioni emergenziali
- Demenze dell'anziano sempre più gravi

► SOGGETTIVI

- Sensibilità personali
- Particolari difficoltà temperamentali tra colleghi
- Stanchezza
- Faticabilità psicologiche personali

STRUMENTI ADOTTATI

► BRIEFING SETTIMANALI

1. Ascolto empatico
2. Valutazione specialistica
3. Validazione
4. Restituzione
5. Collaborazione e sviluppo di competenze

► SPORTELLO DI ASCOLTO PSICOLOGICO

1. Richiesta tramite mail in orari di presenza e non impattanti sul servizio
2. Contenimento del servizio con obiettivo di sostegno legato ad aspetti lavorativi
3. Analisi delle difficoltà con gli ospiti, tra colleghi e derivanti da stress
4. In caso di rilevazione di fattori esterni, indirizzamento verso professionista esterno dedicato

Grazie per la Vostra
attenzione