

TEMA:

PROMUOVERE/FAVORIRE PROGRAMMI DI MIGLIORAMENTO DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO NELLE AZIENDE

TITOLO DELLA SOLUZIONE

La ricetta segreta del benessere organizzativo del forno Bonomi

AZIENDA/ORGANIZZAZIONE

BONOMI SPA

LOGO AZIENDALE

Paese

Italia

Indirizzo

Contrada Vazzi, 7- 37028 Rovere Veronese (VR)

Tel.

045 650939300

N. di fax:

045 6509350

Email/PEC

federica.bonomi@fornobonomi.com

bonomi@legalmail.it

Referente di progetto

Marco Begnini - RSPP

Settore produttivo

Industria dolciaria

PROBLEMATICA

In previsione del cambiamento organizzativo, e in considerazione anche della complessità organizzativa che l'azienda presenta, Bonomi Spa intende attivare un processo di cambiamento condiviso in un'ottica di benessere organizzativo, ovvero preparando l'azienda alla crescita ed al cambiamento promuovendo adeguati livelli di benessere psicofisico delle persone, incrementando l'appartenenza al contesto e la convivenza sociale.

OBIETTIVI

Preparare l'organizzazione al cambiamento intervenendo sui seguenti aspetti:

- Comunicazione: rendere disponibili e chiare le informazioni aziendali attraverso sistemi di feedback
- Autonomia del lavoratore: responsabilizzare i lavoratori allargando (dove possibile) le mansioni
- Gruppo di lavoro: aumentare la coesione di gruppo puntando sulla selezione e formazione dei preposti
- Immagine aziendale: aumentare l'immagine aziendale interna con la creazione dei valori dell'azienda
- Chiarezza dei ruoli e dei compiti: aggiornando e diffondendo i mansionari aziendali
- Maggiore equità, sensibilità sociale definendo chiaramente le politiche retributive di carriera
- Leadership: migliorare le relazioni interne puntando sulla selezione dei preposti e sulla formazione alla gestione del personale sia dei preposti, ma anche dei dirigenti
- Dinamismo/ sviluppo: creare un sistema di partecipazione aziendale, che permetta ad ogni lavoratore di poter proporre cambiamenti o introdurre novità per il miglioramento dell'organizzazione del lavoro

SOLUZIONE

- Indagine sul clima aziendale
- Rendere disponibili e chiare le informazioni aziendali attraverso un sistema di feedback
- Implementazione di una procedura di partecipazione aziendale per i lavoratori
- Revisione-aggiornamento mansionario
- Formazione dei lavoratori sui nuovi mansionari

RISULTATI

I destinatari dell'intervento sono tutti i 150 lavoratori (management, middle management e lavoratori).

L'indagine sul clima aziendale ha coinvolto l'intera azienda, suddividendola in due partizioni organizzative, ovvero produzione e uffici e adottando focus group per la produzione ed intervista semi-strutturata per gli uffici.

L'indagine sul clima ha indagato i seguenti fattori:

- Rapporto con i colleghi
- Rapporto con i superiori
- Qualità del rapporto con tutta l'azienda
- Senso di appartenenza
- Dinamiche di comunicazione

- Sistema di riconoscimenti ed incentive
- Chiarezza della propria funzione
- Responsabilità ed autonomia
- Organizzazione del lavoro
- Punti di forza dell'azienda
- Punti da migliorare in azienda
- Ingredienti del benessere al lavoro

È stata prodotta una relazione *di analisi* dei risultati.

L'azienda, in relazione ai risultati dell'indagine di clima, ha deciso di implementare il sistema di comunicazione interna sviluppando diversi strumenti:

- *Magazine aziendale* a cadenza mensile con l'obiettivo di informare e divertire i lavoratori
- *bacheca aziendale* in produzione dove trovare le informazioni operative
- *ufficio fattore umano*: creazione di un ufficio, messo a disposizione dall'azienda a tutti i lavoratori per la gestione della salute e sicurezza sul lavoro e per la gestione delle risorse umane. Nello specifico i lavoratori possono contattare il servizio tramite email, centralino e *WhatsApp* per richiedere una consulenza sulla gestione delle risorse umane e supporto nella gestione dell'ansia, dello stress lavorativo e del disagio causato dall'ambiente di lavoro
- *Diario del preposto*: strumento informatico per facilitare le comunicazioni tra preposti e direzione aziendale. Il diario è costituito da una parte a cura del preposto, all'interno della quale può segnalare eventi inerenti alla produzione, la sicurezza sul lavoro, il personale e l'organizzazione, nonché eventuali proposte di azioni di miglioramento; l'altra parte, a cura della direzione aziendale, prevede la presa in carico della segnalazione e l'azione correttiva adottata.
- *Scheda di segnalazione*: sono state predisposte schede di segnalazione inerenti la sicurezza sul lavoro e alle proposte di miglioramento per la produzione.

Tutti gli strumenti di comunicazione e di partecipazione sono stati fatti confluire in un unico documento, definendo un sistema di partecipazione aziendale dei lavoratori.

Sono stati aggiornati i mansionari per permettere una maggiore definizione dei compiti e quindi una maggiore efficienza organizzativa. I mansionari sono stati inoltre utilizzati sia per la fase di selezione dei lavoratori, che per il successivo inserimento.

A seguito dell'aggiornamento dei mansionari sono stati organizzati 3 incontri formativi per la condivisione dei nuovi documenti.

Ricadute tecniche ed organizzative:

- Miglioramento dei processi lavorativi
- Maggior chiarezza dei ruoli e responsabilità dei singoli lavoratori
- Maggiore equità del sistema di incentivazione economica
- Miglioramento dei processi comunicativi con conseguente aumento del senso di appartenenza aziendale
- Miglioramento delle tempistiche nella risoluzione delle problematiche aziendali

- Miglioramento della partecipazione aziendale

COMUNICAZIONE AI DIPENDENTI

COSTI/BENEFICI

(compresi benefici e costi umani, sociali ed economici).

Il costo finanziario previsto è di circa 20.000 euro.

- La metodologia utilizzata, cioè i focus group e le interviste semi strutturate, è stata un punto di forza del progetto; infatti, l'aver condotto l'analisi attraverso colloqui individuali e di gruppo da parte di professionisti esterni, ha permesso di creare un rapporto di fiducia con i lavoratori.

DOCUMENTAZIONE DISPONIBILE

- Diario del preposto
- Scheda di segnalazione

ALLEGATI

- (File)