“PERCORSO FORMATIVO PER RLS PROPOSTO DALL'ORGANISMO PARITETICO PROVINCIALE DI VERONA PER IL SETTORE INDUSTRIALE”

1. Premessa

Gli Organismi Paritetici hanno il compito, come sancito dall'art.51 del D.Lgs. 9 Aprile 2008 (ex art.20 D.Lgs.626/04) e dall'accordo interconfederale del 22 giugno 1995, di svolgere diverse azioni, tra cui l'orientamento e la promozione di iniziative formative nei confronti dei lavoratori e dei loro rappresentanti per la sicurezza (RLS).

In relazione a quanto previsto dal D.Lgs. 81/08 la formazione dell'RLS deve ottemperare all'art. 37 c. 11 che prevede quanto segue: *“la durata minima dei corsi è di 32 ore iniziali, di cui 12 sui rischi specifici presenti in azienda e le conseguenti misure di prevenzione e protezione adottate, con verifica di apprendimento”*

Il percorso proposto risponde a tali requisiti garantendo l'acquisizione dei contenuti minimi previsti dalla legge vigente, che comprende anche la formazione sui rischi specifici presenti nella propria azienda con le conseguenti misure di prevenzione e protezione.

2. Descrizione del percorso formativo

Per favorire l'attuazione del percorso formativo come previsto dal D.Lgs.81/08 si ritiene necessario:

- a) l'invio da parte dell'ente organizzatore del programma del corso e delle modalità di svolgimento (v.allegato2);
- b) l'attuazione di un percorso formativo in azienda sui rischi specifici, con il coinvolgimento delle figure aziendali (Datore di Lavoro, RSPP, Dirigenti e/o preposti aziendali e Medico Competente) e la sua certificazione attraverso la compilazione di un Verbale dell'attività svolta (v.allegato 3);
- c) la necessità da parte del RLS, durante la realizzazione del corso, in aula ed extra aula di compilare, in collaborazione con le figure aziendali di cui sopra, una check list di valutazione del sistema di gestione aziendale (v. allegato 4) e una check list sugli aspetti tecnico/igienistici della sicurezza (v.allegato 5) al fine di individuare i rischi aziendali e le relative misure di prevenzione e protezione adottate oltre agli aspetti gestionali;

Organismo Paritetico Provinciale c/o Confindustria Verona – P.zza Cittadella 12 – 37122 Verona

Segreteria: tel. 045. 8099437 - Fax: 045.8026910)

d) definire i seguenti requisiti minimi per l'acquisizione dell'attestato di formazione:

- aver partecipato a tutte le lezioni (recuperando eventuali moduli persi nelle edizioni successive) che devono essere controfirmate sull'apposito registro (v. allegato 6);
- aver attuato il percorso formativo in azienda e compilato e consegnato il relativo Verbale delle attività svolte;
- aver compilato e consegnato le due check - list fornite;
- avere compilato il questionario di apprendimento di fine corso.

3. Struttura e svolgimento del corso

Il corso (v. allegato 1) si struttura in due parti:

1^ parte: 20 ore in aula dedicate alla conoscenza dei:

- contenuti principali dell'art. 37 c. 11 del D.Lgs.9 aprile 2008, n.81;
- strumenti fondamentali a disposizione dell'RLS;
- criteri di lettura dei documenti aziendali in osservanza alle attribuzioni degli RLS (art. 50 D.Lgs. 81/08)

2^ parte dedicata alla conoscenza :

- delle modalità di valutazione dei rischi, del sistema di gestione della sicurezza, degli strumenti per conoscere i rischi della propria azienda – 4ore in aula;
- attuazione del percorso formativo in azienda sui rischi specifici (non quantificabile in termini di tempo);
- restituzione e confronto del lavoro fatto dal RLS in azienda – 8 ore in aula

4. Aspetti organizzativi

Dopo i primi due moduli (ved. Allegato 1) è opportuno intercalare uno spazio di una settimana per permettere all'RLS di costruire l'organigramma aziendale e di calcolare gli indici di frequenza e di gravità degli infortuni.

La prima parte del 3° modulo è dedicata alla restituzione e valutazione collettiva di quanto richiesto nelle prime due lezioni (analisi degli infortuni ed organigramma della sicurezza aziendale).

Dopo il 6° modulo (24 ore di corso già realizzate) è opportuno intercalare un periodo di circa 1 mese per permettere all'RLS di confrontarsi in uno o più incontri con le figure aziendali preposte (Datore di lavoro, RSPP, Medico Competente dove richiesto) al fine di acquisire la piena conoscenza sui fattori di rischio presenti e sulle misure di prevenzione e protezione adottate in azienda e rendere possibile la compilazione delle due Check-list fornite.

I tempi previsti per tale attività non sono stimabili poiché dipendono dalla dimensione e complessità aziendale e dalla presenza delle figure aziendali interne o esterne con le quali il RLS deve collaborare per l'apprendimento previsto.

Quindici giorni prima del rientro in aula il RLS dovrà restituire le due check-list compilate alla segreteria dell'ente formativo che gestisce il corso.

La segreteria organizzativa del corso, in collaborazione con il tutor d'aula, si farà carico di consegnare tempestivamente tutte le check-list raccolte al docente incaricato a svolgere il programma delle ultime 8 ore di corso.

Al rientro in aula durante le successive 8 ore si attuerà il riscontro e il confronto sulle attività svolte in azienda, fornendo gli opportuni chiarimenti e approfondimenti, anche utilizzando i contenuti tratti dalle due check list compilate dai RLS opportunamente raggruppati da parte del docente..

Allegati n.5:

- *allegato 1: quadro sinottico moduli corso*
- *allegato 2: comunicazione da inviare alle aziende*
- *allegato 3: verbale delle attività svolte in azienda*
- *allegato 4: check-list SGS*
- *allegato 5: check-list sui rischi specifici*
- *allegato 6: registro delle presenze*